

ПРИКАЗ

От 26.03.2026г.

№ 50

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025-2026 учебном году.

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с графиком (приложение 1).

2. Всероссийские проверочные работы по всем предметам и во всех параллелях провести на бумажных носителях.

3. Всероссийские проверочные работы проводятся на уроках и в кабинетах, определяемых расписанием учебных занятий на соответствующий день. При этом, ВПР по одному предмету во всех классах параллели проводятся в одно время.

4. Назначить школьными координаторами проведения ВПР в 4 классах – Сычеву Ю.Ю., в 5 -10 классах Телятникова А.Ю., и передать информацию о школьных координаторах муниципальному координатору.

5. Школьным координаторам проведения ВПР Сычевой Ю.Ю., Телятникову А.Ю., заместителям директора по УВР:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

5.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы, список кодов участников, протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.3. Скачать, соблюдая конфиденциальность, архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО до дня проведения работы. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

5.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников соблюдением условий конфиденциальности.

5.5. Скачать информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора.

5.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.7. Получить от организаторов в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

5.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

5.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

5.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР 2026.

5.13. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

6. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (экспертами по русскому языку, математике, окружающему миру, истории, обществознанию являются учителя, не преподающие данный предмет в классе):

Предмет	Класс	Эксперты
Русский язык	4 классы	Бабакина Н.Н. – председатель комиссии, Муравьева Л.И., Уварова О.Н. – члены комиссии
	5 классы	Бабакина Н.Н. – председатель комиссии, Ужакина Л.В., Кислицина С.В., Наговицына Н.С., Щербакова Д.А. – члены комиссии
	6 классы	Бабакина Н.Н. – председатель комиссии, Созыкина А.И., Пешкова Е.Л. – члены комиссии.

	7 классы	Бабакина Н.Н. – председатель комиссии, Муравьева Л.И., Уварова О.Н. – члены комиссии
	8 классы	Бабакина Н.Н. – председатель комиссии, Пешкова Е.Л., Созыкина А.И. – члены комиссии
	10 класс	Муравьева Л.И. - председатель комиссии, Бабакина Н.Н., Пешкова Е.Л. – члены комиссии
Математика	4 классы	Бахарева Н.Ю. – председатель комиссии, Большакова Л.Ю., Яковлева А.А.– члены комиссии
	5 классы	Бахарева Н.Ю. – председатель комиссии, Ужакина Л.В., Кислицина С.В., Наговицына Н.С., Щербакова Д.А. – члены комиссии
	6 классы	Бахарева Н.Ю. – председатель комиссии, Блохина С.В., Белоусова И.П., Большакова Л.Ю. – члены комиссии
	7 классы	Бахарева Н.Ю. – председатель комиссии,, Блохина С.В., Белоусова И.П.– члены комиссии
	8 классы	Бахарева Н.Ю. – председатель комиссии, Яковлева А.А, Иванова О.В. – члены комиссии
	10 класс	Иванова О.В. – председатель комиссии, Блохина С.В., Яковлева А.А. – эксперт.
Окружающий мир	4 классы	Сычева Ю.Ю. – председатель комиссии, Телятников А.Ю., Осовская О.В., Лыкова И.В., Селюнина О.А., Устьянцева А.В. – члены комиссии
Биология	все классы	Телятников А.Ю. – председатель комиссии, Лыкова И.В. - эксперт
География	все классы	Дьячкова С.Ю. – председатель комиссии, Катюхина Н.В., Устьянцева А.В. – члены комиссии
Химия	все классы	Лыкова И.В. – председатель комиссии, Осовская О.В. - эксперт
История	все классы	Телятников А.Ю. – председатель комиссии, Селюнина О.А. – члены комиссии.
Обществознание	все классы	Телятников А.Ю. – председатель комиссии, Селюнина О.А. – члены комиссии.
Физика	все классы	Иванова О.В. – председатель комиссии, Бахарева Н.Ю., Черноскутова О.В., Белоусова И.П. – члены комиссии
Информатика	Все классы	Иванова О.В. – председатель комиссии, Ляшенко Н.Г. - эксперт
Иностранный язык	Все классы	Лопанова Е.И. – председатель комиссии, Гришкевич Т.А., Петрова Е.М.,

		Софрыгина Н.Л., Посыпкина Е.В. – члены комиссии
--	--	---

Председателям комиссий до начала процедуры экспертной оценки работ провести обсуждение критериев и согласование подходов к оцениванию.

7. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах учителей, во время урока которых проходит ВПР. Диспетчеру расписания Калугиной Н.Г. при составлении и корректировке расписания занятий учесть, что организатором в аудитории не может быть учитель, преподающий данный предмет в данном классе.

8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Сычевой Ю.Ю., Телятникова А.Ю., ответственных за проведение, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Сычевой Ю.Ю., Телятникову А.Ю., ответственным за проведение ВПР .

Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

9. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

10. Участие в ВПР обучающихся 4-8, 10 классов по всем предметам является обязательным (за исключением обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам в специальных коррекционных классах). Обучающиеся специальных коррекционных классов принимают участие в ВПР по русскому языку и математике, их результаты используются школой с целью мониторинга достижения обучающимися результатов в соответствии с ФГОС, в ЛК ФИС ОКО не загружаются. Проведение ВПР включить в график контрольно-оценочных процедур Средней школы № 21, учителям провести корректировку рабочих программ предметов и курсов с учетом настоящего приказа.

11. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным образовательным программам принимают участие в ВПР с предоставлением возможности увеличения времени на выполнение работы на 30 минут.

12. Результаты ВПР в 4-8,10 классах рассматриваются как административная контрольная работа за соответствующий курс и год обучения и выставляются в журнал как административная контрольная работа.

13. С целью обеспечения объективности процедуры проведения ВПР, организовать видеонаблюдение за процедурой проведения ВПР с помощью IP-камер, используемых при проведении ОГЭ, веб-камер или ноутбуков.

14. Привлечь к процедуре проведения ВПР общественных наблюдателей. Привлечение общественных наблюдателей осуществляется на добровольной основе в соответствии с Регламентом осуществления общественного наблюдения при проведении процедур оценки качества и олимпиад школьников в муниципальном автономном

общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 21». По результатам своей работы общественный наблюдатель составляет акт (приложение №2).

15. Определить местом хранения использованных материалов ВПР кабинет 217. Ответственный – Телятников А.Ю. Обеспечить хранение работ участников в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора.

16. Назначить ответственными за печать и комплектование материалов ВПР Сычеву Ю.Ю., Телятникова А.Ю. Определить местом печати материалов ВПР кабинет 217.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.В. Иванова

Приложение № 1
К приказу от 26.03.2026 № 50
«О проведении Всероссийских проверочных
работ в 2025-2026 учебном году».

ГРАФИК
проведения Всероссийских проверочных работ в 2026 году.

классы	предмет	Дата
4 классы	Русский язык	29.04.2026
	Математика	24.04.2026
	Предмет на основе случайного выбора	21.04.2026
5 классы	Русский язык	27.04.2026
	Математика	05.05.2026
	1 предмет на основе случайного выбора	20.04.2026
	2 предмет на основе случайного выбора	13.05.2026
6 классы	Русский язык	21.04.2026
	Математика	28.04.2026
	1 предмет на основе случайного выбора	14.05.2026
	2 предмет на основе случайного выбора	06.05.2026
7 классы	Русский язык	07.05.2026
	Математика	20.04.2026
	1 предмет на основе случайного выбора	24.04.2026
	2 предмет на основе случайного выбора	30.04.2026
8 классы	Русский язык	04.05.2026
	Математика	22.04.2026
	1 предмет на основе случайного выбора	13.05.2026
	2 предмет на основе случайного выбора	28.04.2026
10 классы	Русский язык	14.05.2026
	Математика	06.05.2026
	1 предмет на основе случайного выбора	29.04.2026
	2 предмет на основе случайного выбора	23.04.2026

1 предмет на основе случайного выбора - естественно-научное направление (география, биология, физика, химия, информатика)

2 предмет на основе случайного выбора - социально-гуманитарное направление (история, обществознание, литература, иностранный язык)

**АКТ НАБЛЮДЕНИЯ
за проведением Всероссийской проверочной работы**

« _____ » _____ 20 26

(дата присутствия)

Наименование образовательной организации:

(место проведения проверки)

На основании _____

от
№ _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

было проведено _____ наблюдение за проведением ВПР

Показатели наблюдения	Отметка
Наличие приказа о проведении ВПР	
Обеспечение конфиденциальности КИМ ВПР на всех этапах (от момента получения материалов в ОО до окончания выполнения работ)	
Время начала и окончания проведения выполнения учащимися ВПР обозначено на доске/информационном стенде в аудитории	
Выделена отдельная аудитория, соответствующая санитарным требованиям и условиям	
Соблюдение времени на проведение ВПР	
Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися ВПР	
Доброжелательный настрой организаторов ВПР	
Форма рассадки участников ВПР (по 1 или по 2 участника)	
Обеспечение всех обучающихся контрольно-измерительными материалами	
Наличие общественных наблюдателей	
Организаторы проводят инструктаж для участников и информируют о порядке проведения ВПР	
Исключение фактов использования обучающимися справочно-информационных материалов по теме ВПР	
Исключение фактов «подсказывания» обучающимся со стороны организаторов ВПР	
Исключение фактов выноса работ обучающихся и контрольно-измерительных работ во время проведения ВПР	
Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов	
Отсутствие фактов использования телефонов организаторами и участниками ВПР во время проведения ВПР	
Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ	

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения ВПР:

Подпись лица, осуществляющего наблюдение _____ / _____ (ФИО)